|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska**  ul. Książąt Lubomirskich 6  37-700 Przemyśl | **1/4** |
| **Inżynieria Produkcji Kosmetyków i Suplementów** |
| **Ramowy PROGRAM PRAKTYK STUDENCKICH** |
| **Praktyka kierunkowa**  **wstępna** | **Rok i tryb studiów** – rok 2, studia stacjonarne, I stopnia  **Rok akademicki** 2019/2020– semestr letni (IV)  **Czas trwania praktyki**: 6 tygodni (30 dni roboczych – 180 godzin) |

**Procedura i realizacja praktyki o praktycznym profilu kształcenia w roku akademickim 2019/2020 na kierunku Inżynieria produkcji kosmetyków i suplementów**

1. **Etapy realizacji praktyki :**

**I – Wybór instytucji oraz zawarcie umowy dotyczącej realizacji praktyki**

Każdy student rozpoczynając praktykę zobowiązany jest do wydrukowania kompletu następujących dokumentów:

- załącznik nr 2 (oświadczenie studenta)- w przypadku gdy praktyka realizowana jest w trakcie trwania semestru

- załącznik nr 3 (formularz oceny praktyki)

- załącznik nr 4 (sprawozdanie z przebiegu praktyki) dzienniczek praktyk

- załącznik nr 5 (skierowanie na praktykę)

- załącznik nr 6 (decyzja o zaliczeniu studenckiej praktyki)

**II – Realizacja praktyk**

1. Każdy student rozpoczynając praktykę zobowiązany jest udać się do wybranej przez siebie instytucji**, zaakceptowanej wcześniej przez opiekuna praktyk**,   
   z załącznikiem nr 5 w celu pisemnego potwierdzenia przez instytucję terminu odbycia praktyk.
2. Wypełniony przez przedstawiciela instytucji załącznik nr 5 wraz z polisą ubezpieczeniową NNW oraz **z ważnymi badaniami sanitarno – epidemiologicznymi,** należy jak najszybciej złożyć do SekretariatuInstytutu Nauk Technicznych.
3. Na podstawie załącznika **nr 5 oraz polisy ubezpieczeniowej NNW przygotowana zostaje umowa (*załącznik nr 1*) w dwóch egzemplarzach**. Obydwa egzemplarze umowy student dostarcza do wybranej instytucji, w której będzie realizował praktykę, w celu podpisania jej przez przedstawiciela instytucji. Jeden podpisany egzemplarz pozostaje w miejscu realizacji praktyk, natomiast drugi egzemplarz należy niezwłocznie dostarczyć do Sekretariatu Instytutu Nauk Technicznych.
4. W dzienniku praktyk należy opisać szczegółowo zakres czynności wykonywanych   
   w ramach praktyki, który powinien być zgodny z programem praktyk przewidzianym na kierunku Inżynieria produkcji kosmetyków i suplementów.
5. Po zakończeniu praktyki instytucja przyjmująca studenta wypełnia załącznik nr 3,   
   a zakładowy opiekun praktyk opiniuje dzienniczek praktyk, składając podpis   
   i pieczątkę w wyznaczonych do tego miejscach dzienniczka.
6. Po zakończonej praktyce w Sekretariacie należy złożyć uzupełniony dzienniczek praktyk, wypełnione załączniki nr 3 i 6 w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zakończenia praktyk.
7. Drugą opcją jest zgłoszenie się do opiekuna praktyk w przewidzianych godzinach konsultacji wywieszonych w gablocie kierunku w celu przedłożenia dokumentów opisanych w punkcie 6.
8. Podczas trwania praktyki przewidziana jest jej hospitacja zgodnie z zarządzeniem   
   nr 22 z dnia 12.03.2018 r., którą przeprowadza opiekun praktyk.
9. Nadzór ze strony Instytutu Nauk Technicznych nad praktykami sprawuje Opiekun Praktyk wyznaczony przez Dyrektora Instytutu. Opiekunem praktyk studenckich powołanym przez Dyrektora Instytutu Nauk Technicznych na kierunku Inżynieria produkcji kosmetyków i suplementów w roku akademickim 2019/2020 jest   
   dr Magdalena Marchel.

**III – Zaliczenie praktyk**

Praktyka zakończona jest zaliczeniem na podstawie dostarczonego dzienniczka praktyk oraz zaświadczenia od zakładowego opiekuna praktyk (*załącznik nr 3*).

Zaliczenia całościowego praktyki dokonuje opiekun praktyk poprzez odpowiedni wpis do **dzienniczka praktyk, karty egzaminacyjnej oraz do indeksu na stronie 82-83.**

1. **Cel praktyki**

Celem praktyki jest zdobycie ogólnej, podstawowej wiedzy praktycznej na temat procesu produkcji oraz organizacji systemów produkcyjnych w technologii kosmetyków   
i suplementów diety. W ramach praktyki, student zapoznaje się ze strukturą organizacyjną   
i działalnością danej instytucji. W przypadku zakładów produkcyjnych, wstępnie zapoznaje się z technologią produkcji oraz z infrastrukturą produkcyjną. W przypadku laboratoriów   
i instytucji zajmujących się nadzorem nad rynkiem kosmetyków i suplementów, wstępnie zapoznaje się ze stosowanymi metodami badania i oceny jakości produktów.

Student uczestniczy w podstawowych pracach danego zakładu lub instytucji, a wykonując powierzone mu czynności, powinien nabyć umiejętność współpracy z innymi pracownikami zakładu oraz rozwinąć w sobie poczucie odpowiedzialności za powierzoną pracę własną jak i innych.

1. **Program i zakres praktyki**

**Moduł: T*echnologia produkcji kosmetyków***

**Moduł: *Technologia produkcji suplementów diety***

W trakcie trwania praktyki wstępnej, studenci powinni w miarę możliwości zakładów, zapoznać się z podstawowymi zasadami ich funkcjonowania, zgodnie z poniższą propozycją.

1. **Zakłady produkcyjne kosmetyków lub suplementów diety**
2. Charakter prowadzonej działalności (rodzaj produkcji, asortyment, ilość, itp.).
3. Przepisy BHP.
4. Schemat organizacyjny (funkcjonalny) zakładu.
5. Sieć zaopatrzenia zakładu przetwórczego w podstawowe surowce (organizacja skupu).
6. Normy jakościowe polskie i UE na surowce oraz wyroby gotowe.
7. Organizacja transportu surowca do zakładu przetwórczego (okres i częstotliwość dostaw, warunki i środki transportu, normatywy załadunkowe itp.), warunki i okresy magazynowania surowca.
8. Przygotowanie surowca do przerobu.
9. Ogólny schemat technologiczny procesów produkcyjnych – od surowca do gotowego produktu.
10. Ogólne zasady obiegu dokumentacji wewnątrz zakładu.
11. Transport wewnętrzny (międzyoperacyjny, międzyliniowy, międzywydziałowy).
12. Magazyny w zakładzie, w tym magazyny surowców, półproduktów i wyrobów gotowych.
13. Mycie i dezynfekcja linii produkcyjnych.
14. Wyposażenie w aparaturę i urządzenia laboratorium zakładowego, metody analityczne stosowane w zakładzie.

**Informacja**

Przedstawiony powyżej program praktyk może być realizowany przez studentów w całości lub w części, w zależności od możliwości i potrzeb zakładu oraz może stanowić wskazówkę przy opracowaniu sprawozdania.

1. **Placówki badawczo-rozwojowe, firmy doradcze i  audytujące, inspekcje urzędowej kontroli jakości, firmy zajmujące się dystrybucją kosmetyków lub suplementów diety, centra zarządzania kryzysowego itp.**

W tym przypadku program praktyk będzie konsultowany z daną instytucją, ze względu na specyfikę zadań wynikających z uprawnień danej instytucji lub też jej specjalizacji oraz różnorodności instytucji, w których student może odbywać praktyki studenckie. W związku z tym program praktyk studenckich zostanie dostosowany do charakteru konkretnej placówki.

1. **Kryteria oceniania i zaliczenia**

Student jest oceniany na podstawie:

1. Dzienniczka praktyk, ocenianego w aspekcie poprawności i rzetelności podawanych informacji oraz staranności jego prowadzenia .
2. Obserwacji pracy studenta przez opiekuna zakładowego w trakcie praktyk.
3. Obserwacji pracy studenta przez opiekuna uczelnianego w trakcie losowo wybranych hospitacji praktyk.

Warunkiem zaliczenia praktyki są pozytywnie spełnione w/w kryteria, rzetelnie prowadzony dzienniczek oraz zaświadczenie od zakładowego opiekuna praktyk (*załącznik   
nr 3).*