

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ KIERUNKOWEJ

Jednostka organizacyjna: INSTYTUT NAUK TECHNICZNYCH PWSW W PRZEMYŚLU
Kierunek studiów: INŻYNIERIA TRANSPORTU I LOGISTYKI
Wymiar praktyki: 12 tygodni (480 godzin)
Termin realizacji: semestr VIII
Wybrane miejsca odbywania praktyk: <ul style="list-style-type: none">- Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o. o. w Przemyślu- PKS Sp. z o.o. w Przemyślu- PKP Cargo Terminal Przeładunkowy Medyka- Fibris S.A. Przemyśl- Fanina S.A. Przemyśl- Inne przedsiębiorstwa związane z kierunkiem kształcenia.

Cel i zakres praktyki

- 1) Poszerzenie wiedzy z zakresu zarządzania logistyką, transportem i spedycją w przedsiębiorstwie oraz nabycie praktycznych umiejętności niezbędnych przyszłym pracownikom przedsiębiorstw w zakresie zarządzania transportem dla branży TSL.
- 2) Zapoznanie ze specyfiką funkcjonowania podmiotów transportowych, logistycznych i spedycyjnych.
- 3) Zapoznanie z problematyką eksploatacji środków transportu i systemów informatycznych właściwych dla branży TSL.
- 4) Poznanie praktycznej strony wiedzy zdobywanej w czasie trwania studiów przez studenta.
- 5) Pogłębienie umiejętności studenta w zakresie inżynierii transportu i logistyki.
- 6) Zapoznanie się z zawodem, który student chciałby wykonywać po zakończeniu studiów.
- 7) Pozyskiwanie materiałów empirycznych do prac inżynierskich.

Cele szczegółowe

1. Zapoznanie się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
2. Zapoznanie się z obowiązkami przestrzegania tajemnicy służbowej, Kodeksem Pracy oraz wewnętrznymi regulaminami zakładu pracy.
3. Zapoznanie się z profilem działalności oraz strukturą organizacyjno-produkcyjną lub organizacyjno - handlową przedsiębiorstwa.
4. Zapoznanie się z problematyką dotyczącą możliwości prognozowania rozwoju i innowacyjności w obszarze transportu, logistyki i spedycji w przedsiębiorstwie.
5. Zapoznanie się z systemem planowania zaopatrzenia i dystrybucji materiałów do produkcji, realizacji usług oraz handlu.
6. Zapoznanie się z gospodarką magazynową i zapasami.
7. Poznanie dokumentacji i metod komputerowego wspomaganie systemów logistycznych w przedsiębiorstwie.

8. Zapoznanie się z relacjami między partnerami w łańcuchu dostaw, procedurami zakupów i sprzedaży produktów.
9. Zapoznanie się z pracą pod nadzorem opiekuna na systemach ewidencjonujących zakupy, sprzedaż, usługi.
10. Zapoznanie się z systemem zarządzania flotą pojazdów w przedsiębiorstwie m. in. obieg dokumentów, harmonogramowanie zadań, planowanie tras.
11. Zapoznanie z problematyką eksploatacji środków transportu.
12. Zapoznanie się z podstawowymi procesami biznesowymi realizowanymi przez przedsiębiorstwa i inne instytucje partnerskie.
13. Poznanie znaczenia logistyki w działalności przedsiębiorstwa m. in.:
 - a. infrastruktura transportowa i logistyczna przedsiębiorstwa (składy, magazyny, centra logistyczne, środki transportu),
 - b. warunki dostawy stosowane przez przedsiębiorstwo,
 - c. ubezpieczenia specjalistyczne w transporcie na przykładzie przedsiębiorstwa,
 - d. logistyka produkcji i dystrybucji w przedsiębiorstwie.
 - e. logistyka obsługi klienta w przedsiębiorstwie,
 - f. zarządzanie jakością w logistyce na przykładzie przedsiębiorstwa,
 - g. innowacje i nowoczesne systemy informatyczne w logistyce,
 - h. zarządzanie łańcuchem dostaw na przykładzie przedsiębiorstwa,
 - i. zarządzanie transportem na przykładzie przedsiębiorstwa,
 - j. zarządzanie zapasami i magazynami na przykładzie przedsiębiorstwa,
 - k. instrumenty ekologii wykorzystywane przez przedsiębiorstwo.

Cele dla studenta

1. Rozpoznanie problemu i zbieranie materiałów do pracy dyplomowej:
 - a. wyszukiwanie niezbędnych danych empirycznych,
 - b. prowadzenie rozmów i wywiadów z pracownikami firmy, którzy posiadają doświadczenie w zakresie problematyki związanej z pracą dyplomową,
 - c. opracowywanie danych statystycznych na potrzeby realizowanej pracy dyplomowej oraz pracodawcy,
 - d. gromadzenie niezbędnej dokumentacji.
2. Poznanie wyznaczonych przez opiekuna praktyki stanowisk pracy i odbycie praktyki na tych stanowiskach.
3. Prowadzenie dziennika zajęć obejmującego rejestrację czynności z każdego dnia praktyki, potwierdzonej podpisem zakładowego opiekuna praktyki.
4. Wykonywanie poleceń opiekuna praktyki i informowanie go o wszystkich swoich poczynaniach związanych z odbywaną praktyką.
5. Nabywanie doświadczenia i przestrzeganie dyscypliny pracy i tajemnicy zawodowej oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową.

Miejsce i warunki odbywania praktyk

1. Przedsiębiorstwa i działy logistyki przedsiębiorstw o różnych formach własności zatrudniających pracowników związanych z TSL tj. centra logistyczne, magazynowe, firmy transportowe, spedycyjne itp.

2. Jednostki administracji publicznej, rządowej, samorządowej, służb mundurowych, stowarzyszenia i inne organizacje których działalność związana jest z profilem kształcenia na kierunku.
3. Przedsiębiorstwa transportowe, stacje diagnostyczne i serwisowe, inne podmioty realizujące zadania z zakresu obsługi technicznej branży TSL.
4. Pracę każdego studenta powinien nadzorować doświadczony pracownik zakładu, pełniący w czasie praktyki rolę opiekuna.
5. Pracodawca zapewnia stanowisko pracy zgodnie z BHP i warunki do odbycia praktyki m. in. niezbędne druki, dostęp do telefonu i komputera, biblioteki jeżeli wymagana, przepisów prawnych, dokumentacji, itp.).
6. Wskazane jest pouczenie studentów przez opiekuna o obowiązkach wynikających z konieczności przestrzegania dyscypliny pracy i tajemnicy zawodowej.