

Regulamin studenckich praktyk zawodowych na kierunku kształcenia o profilu praktycznym „Mechatronika” w Instytucie Nauk Technicznych w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu

Podstawa prawna: Zarządzenie nr 18/2017 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej z dnia 13 marca 2017 r.

Regulamin praktyk zwany dalej „Regulaminem Studenckich Praktyk Zawodowych na kierunku o profilu praktycznym” określa organizację studenckich praktyk zawodowych w Instytucie Nauk Technicznych PWSW w Przemyślu, na kierunku kształcenia o profilu praktycznym „Mechatronika”.

Specjalności: projektowanie systemów mechatronicznych, mechatronika samochodowa.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z Polskimi Ramami kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego (art.2 ust. 1 pkt.18a ustawy z dnia 27 lipca 2015 Prawo szkolnictwie wyższym tj. (Dz. U. 2016r. poz. 1842 z późn. zm.) studenckie praktyki zawodowe (dalej „praktyki”) stanowią integralną część kształcenia na kierunku praktycznego profilu kształcenia „Mechatronika” w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu. Zgodnie z programem studiów, w tym planem studiów z uwzględnieniem efektów kształcenia, podlegają zaliczaniu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Za zaliczenie praktyki zawodowej kierunkowej student uzyskuje 8 punktów ECTS, a za zaliczenie praktyki zawodowej specjalnościowej 8 punktów ECTS — łącznie 16 pkt. ECTS.
3. Ogólny i specjalnościowy charakter praktyk, czas ich trwania, wymiar godzinowy oraz liczbę uzyskanych punktów ECTS określa plan i program studiów na kierunku „Mechatronika”.

§ 2

Organizacja praktyk

1. Praktyki muszą być zrealizowane przed końcem semestrów, których program przewiduje ich wykonania.
2. Praktyki realizowane są w jednostkach organizacji publicznych(jednostkach rządowych, samorządowych), i jednostkach niepublicznych(pozarządowych, prywatnych), instytucjach i przedsiębiorstwach(zwanych dalej „Instytucją przyjmującą”), które zapewniają realizację celu i przyjętego zakresu programowego praktyki.
3. Praktyka może być realizowana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji w kraju lub za granicą.
4. Przyjmuję się następujące formy studenckich praktyk pozwalających na osiągnięcie założonych efektów kształcenia zgodnie z profilem praktycznym kierunku studiów:
 - a) Praktyki organizowane przez PWSW w Przemyślu w instytucjach krajowych i zagranicznych współpracujących z PWSW (wykaz dostępny na stronie Akademickiego Biura Karier),

praktyki w jednostkach administracyjnych PWSW, udział w pracach organizowanych przez Instytuty PWSW (m.in. obozy naukowe), oraz praktyki koordynowane w ramach program ERASMUS+.

- b) Praktyki organizowane samodzielnie przez studenta: staż, wolontariat, oraz praktyka zagraniczna.
- 5. Łączny czas trwania praktyk na kierunku kształceniu o profilu praktycznym „Mechatronika” nie może być krótszy niż 3 miesiące (480 godz.)
- 6. Praktyka może odbywać się w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego, o ile nie koliduje z zajęciami dydaktycznymi.
- 7. Okres odbywania praktyk określa aktualne zarządzenie Rektora PWSW w sprawie organizacji roku akademickiego.
- 8. W przypadkach merytorycznie uzasadnionych za zgodą Opiekuna Praktyk możliwe jest odbywania praktyki w czasie innym niż określony w pkt. 5. Warunkiem udzielenia zgody jest podpisanie przez studenta „Oświadczenia o braku zajęć dydaktycznych w planowanym terminie praktyki”, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
- 9. Przed przystąpieniem do realizacji praktyki student ustala z wybraną przez siebie Instytucją przyjmującą miejsce, termin i program praktyki, zgodnie z przewidzianymi dla praktyki efektami kształcenia na studiowanym kierunku i specjalności. Potwierdzeniem tego jest sporządzenie „Umowy”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Umowę zawiera się pomiędzy Instytucją przyjmującą, a Państwowa Wyższą Szkołą Wschodnioeuropejską w Przemyślu, reprezentowaną przez Rektora PWSW.

§ 3

Nadzór nad przebiegiem praktyk

- 1. W Instytucie Nauk Technicznych PWSW realizacją praktyk zawodowych kieruje jego Dyrektor, który sporządza program praktyk zawierających ich cel i zakres oraz współpracuje przy tworzeniu programu z Opiekunem Praktyk.
- 2. Opiekun nadzoruje działania związane z realizacją praktyk.
- 3. Do obowiązków Opiekuna Praktyk należy:
 - a) Weryfikacja zgodności profilu Instytucji przyjmującej studenta na praktykę z kierunkiem i specjalnością studiów.
 - b) Potwierdzania uzyskania przez studenta efektów kształcenia przewidywanych w programie studiów i zaliczenia praktyki zawodowej na podstawie „Zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej” stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu oraz na podstawie sprawozdania z jej przebiegu umieszczonego w dzienniczku praktyk (załącznik nr.4), który to dzienniczek praktyk jest dostępny na stronie internetowej PWSW w Przemyślu.
 - c) Wypełnienie karty przedmiotu (sylabus) „praktyka zawodowa” obowiązującej dla kierunku „Mechatronika”.
 - d) Archiwizowanie wypełnionych dokumentów związanych z realizacją praktyki zawodowej w danym semestrze i przekazanie ich do sekretariatu Instytutu po zakończeniu tego semestru. Nadzór nad studentem ze strony Instytucji przyjmującej na praktykę, sprawuje wyznaczony przez Instytucję przyjmującą opiekun (por. załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu).

§ 4

Zaliczenie praktyk

1. Zaliczania praktyk dokonuje Opiekun Praktyk (załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu) na podstawie przedstawionego przez studenta i potwierdzonego przez Instytucję przyjmującą „Zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej”, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu wraz ze sprawozdaniem z przebiegu praktyki zawartym w dzienniczku praktyk.
2. Praktyki zaliczane są bez oceny (wpis do indeksu „ZAL”).
3. Student może być zwolniony z odbywania praktyk. Zwolnienie studenta z praktyki reguluje Uchwała Nr 15/2018 Senatu PWSW w Przemyślu z dnia 19 marca 2018 roku w sprawie warunków zwalniania studentów z obowiązku odbycia praktyk zawodowych na kierunku kształcenia o profilu praktycznym w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu.
4. Za praktykę może być również uważana praktyka lub zatrudnienie poza granicami kraju, jeżeli zapewnia uzyskanie efektów kształcenia określonych dla praktyki dla danego kierunku i specjalności. Ocenę uzyskania wymaganych efektów kształcenia przeprowadza Opiekun Praktyk z uwzględnieniem wymogów Regulaminu Studiów PWSW.
5. W przypadku odbywania praktyki poza granicami kraju dokumenty kierujące na praktykę za granicę, w tym umowa PWSW z Instytucją przyjmującą, wydawane są przez Instytuty PWSW w języku polskim.
6. Student odbywający praktykę za granicą w ramach programu koordynowanego przez ERASMUS + zobowiązany jest spełnić dodatkowo warunki wynikające z tego programu. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej odbytej za granicą jest przedłożenie w Instytucji PWSW przez studenta dokumentów obowiązujących w PWSW przy zaliczeniu studenckiej praktyki zawodowej (zgodnie z Zarządzeniem Rektora PWSW nr 18/2017 z 13 marca 2017r.) przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z praktyką zagraniczną w całości pokrywa student.

§ 5

Prawa i obowiązki studenta

1. Student ma prawo do zdobywania praktycznej wiedzy zawodowej przez włączenie się do realizacji prac prowadzonych przez Instytucję przyjmującą praktykę.
2. Wybór miejsca odbycia praktyki należy do studenta. Miejsce odbywania praktyk przez studenta wymaga akceptacji Opiekuna Praktyk.
3. Praktyka może stanowić w szczególności przygotowanie do realizacji części praktycznej pracy dyplomowej studenta.
4. Student ma obowiązek dokładnie wykonać zadania powierzone przez przełożonego, nadzorującego jego pracę z ramienia Instytucji przyjmującej w zakresie realizacji programu praktyki, o ile, nie są one sprzeczne z Regulaminem Studiów Wyższych w PWSW.
5. Tygodniowy czas pracy studenta odbywającego praktykę jest zgodny z podstawowym systemem czasu pracy określonym w art. 129 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2016 poz. 1666 z późn. zm.). Praca w godzinach nadliczbowych, w nocy, w soboty, niedziele i święta może być wykonywana przez studenta za jego zgodą.

6. Student ma obowiązek uzgodnić miejsce, okres oraz datę rozpoczęcia praktyki z Dyrektorem Instytutu Nauk Technicznych PWSW oraz Opiekunem Praktyki nie później niż dwa miesiące przed jej rozpoczęciem, w celu skompletowania właściwych dokumentów (w tym umowy, o której mowa 52 pkt. 9), niezbędnych do odbycia praktyki oraz potwierdzenie zgodności miejsca wyboru praktyki przez studenta z jego kierunkiem studiów i założonymi efektami kształcenia.

W przypadku wystąpienia trudności związanych z realizacją praktyki, obowiązkiem studenta jest niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Opiekuna Praktyk.

§ 6

Finansowanie praktyk

Instytuty PWSW nie ponoszą żadnych kosztów związanych z realizacją praktyk z wyłączeniem kosztów wynikających z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa wyższego z dnia 2 grudnia 2016 roku w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.

Praca studenta odbywającego praktykę na rzecz Instytucji przyjmującej ma charakter nieodpłatny. Student może otrzymać wynagrodzenie od Instytucji przyjmującej na praktykę na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej między studentem a Instytucją przyjmującą.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązuje Regulamin Studiów Wyższych w PWSW.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od daty jego zatwierdzenia przez Prorektora ds. Studenckich PWSW.